

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ**

Omladinska 1, 51415 Lovran

Tel: 051/292-893

MBS: 040069921, OIB: 74578677561

---

KLASA: 406-01/26-01/1

URBROJ: 2156/02-62-01-01-26-2

Lovran, 14. travanj 2026. godine

**Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

**Građevinsko-obrtnički radovi**  
**SANACIJA KAMENIH STEPENICA I PODESTA**  
**u zgradi Centra za pružanje usluga u zajednici Ivana Brlić Mažuranić**

**Evidencijski broj nabave: 16-2026**

**Lovran, travanj 2026.**

Naručitelj je pokrenuo postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od vrijednosnog praga iz članka 12. ZJN 2016. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (KLASA: 012-04/25-01/1, URBROJ: 2156/02-62-01-01-25-7 od 26.09.2025. godine - dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naručitelj:** Centar za pružanje usluga u zajednici Ivana Brlić Mažuranić  
**Sjedište:** Omladinska 1, 51415 Lovran  
**OIB:** 74578677561  
**Odgovorna osoba:** ravnatelj Suzana Mravinac  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 292 893  
**Internetska stranica:** [www.cpuz-ibm.hr](http://www.cpuz-ibm.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [djeciidom-ibmazuranic@socskrb.hr](mailto:djeciidom-ibmazuranic@socskrb.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Kontakt osoba:** Suzana Mravinac  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 291-521  
**Adresa elektroničke pošte:** [djeciidom-ibmazuranic@socskrb.hr](mailto:djeciidom-ibmazuranic@socskrb.hr)

Sve izmjene i dopune Poziva za dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda stručno povjerenstvo za predmetni postupak nabave dostavit će ponuditeljima na isti način, kako im je dostavljen i osnovni Poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati putem elektroničke pošte ili usmenim putem, pod uvjetom da je sadržaj komunikacije u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

16-2026

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje:

Centar za pružanje usluga u zajednici Ivana Brlić Mažuranić kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavaka 1. i 2. te članka 77. ZJN-a 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, o čemu je objavljen podatak na web stranici [www.cpuz-ibm.hr](http://www.cpuz-ibm.hr).

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno odredbi članka 8., stavak 3. te upućuje poziv na dostavu ponude putem elektroničke pošte na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta uz istodobnu objavu Poziva na internetskim stranicama Ustanove.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **11.500,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)

### 1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su građevinsko-obrtnički radovi na sanaciji kamenih stepenica i podesta u prizemlju zgrade te na prvoj i drugoj etaži zgrade Centra za pružanje usluga u zajednici Ivana Brlić Mažuranić, na adresi Omladinska 1, 51415 Lovran.

Predmet nabave detaljno je opisan i definiran u Troškovniku koji se nalazi prilogu ovog Poziva (PRILOG 2.)

Odabrani ponuditelj dužan je predmetne radove izvoditi u svemu u skladu sa svim važećim propisima RH koji reguliraju predmet nabave, važećim tehničkim pravilnicima, propisima, normama i standardima te pravilima struke.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, sukladno modelu pažnje dobrog stručnjaka.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvesti radove na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu i Troškovniku.

Kod nuđenja cijene za predmetne radove moraju se obuhvatiti sve radnje i poslovi koji su nužni za cjelokupnu i kvalitetnu provedbu ugovora, u skladu s relevantnim važećim zakonima iz područja koje regulira predmet nabave, podzakonskim propisima i standardima.

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

### 2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg radova definirani su u Troškovniku (PRILOG 2.)

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od izvedenih količina u Troškovniku.

#### 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su definirane Troškovnikom (PRILOG 2.).

**Ponuditelji mogu prije podnošenja ponude temeljito pregledati objekt** u kojem će se izvršiti predmetni radovi i procijeniti sve činjenice koje utječu na cijenu, kvalitetu i rok završetka radova, uz prethodnu najavu na telefonski broj: 051/292-893 ili [djecijidom-ibmazuranic@socskrb.hr](mailto:djecijidom-ibmazuranic@socskrb.hr)

Naknadni prigovori i zahtjevi za povećanje cijene radi nepoznavanja ili nedovoljnog poznavanja građevine neće se razmatrati. Dinamika izvođenja radova mora se prilagoditi roku za završetak radova. Prilikom izrade ponude, ponuditelj mora provjeriti rokove dobave materijala i opreme, da bi radove dovršio u ugovorenom roku bez kašnjenja uzrokovanih rokovima isporuke.

Svi radovi moraju se izvoditi sa stručno osposobljenom radnom snagom za svaku vrstu radova.

U slučaju da izvođač radova izvede pojedine radove čija kvaliteta ne zadovoljava standardima, dužan je o svom trošku iste radove ukloniti i ponovo izvesti onako kako je predviđeno troškovnikom. Ako se ukaže potreba za izvođenjem radova koji nisu predviđeni troškovnikom, izvođač radova mora za izvedbu istih dobiti odobrenje Naručitelja. Svu štetu koju izvođač nanese nemarom okolnim prostorima, predmetima, infrastrukturi i okolišu, dužan je popraviti i dovesti u prvobitno stanje i to o svom trošku. Izvođač je odgovoran za izvedene radove do primopredaje radova i u slučaju bilo kakve štete ili kvara dužan je o svom trošku to otkloniti.

Tijekom izvođenja radova, izvođač je dužan održavati potrebnu čistoću na gradilištu. Nakon završetka izvođenja radova odnosno primopredaje radova, izvođač je dužan s gradilišta ukloniti o svom trošku sav materijal, otpadni materijal i sl. Tijekom izvođenja radova, izvođač mora primjenjivati sva potrebna sredstva zaštite na radu kako bi osigurao izvođenje radova na siguran način, a u svrhu zaštite života i zdravlja svojih djelatnika, kao i djelatnika i korisnika na smještaju u Centru za pružanje usluga u zajednici Ivana Brlić Mažuranić.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama.

#### 2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnike u excel formatu. Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva (PRILOG 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune objavljene u postupku nabave.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to traženo ovim Pozivom.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

**Popunjeni Troškovnik dostavlja se uz ponudu.**

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

#### **2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvršenja ugovora je Centar za pružanje usluga u zajednici Ivana Brlić Mažuranić, Omladinska 1, 51415 Lovran.

#### **2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

**Ugovor o nabavi usluga se sklapa nakon dobivene suglasnosti nadležnog Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.**

Ugovor stupa onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za izvođenje usluga počinje teći od dana sklapanja ugovora.

Rok izvršenja usluga koji su predmet nabave iznosi 60 dana od dana sklapanja ugovora.

Uredno izvršena usluga predmeta nabave, odnosno izvedeni posao, potvrđuje se **Zapisnikom o izvršenoj usluzi** potpisanim od strane predstavnika odabranog ponuditelja i Naručitelja.

#### **2.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obvezna je dostava e-računa.

E-račun je Izvođač radova obvezan dostaviti Naručitelju u roku od 15 dana od dana završetka usluga.

Naručitelj će utvrditi ispravnost računa (situacije).

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Uz račun mora biti priložen Zapisnik o izvršenoj usluzi, Izjava izvođača o izvedenim radovima, Privremena ili Okončana situacija ovjerena od stručnog nadzora, kao i Privremeno ili Završno izvješće nadzornog inženjera.

Plaćanje se vrši u eurima.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

#### **2.9. UGOVORNA KAZNA**

U slučaju da je Izvođač radova odgovoran za prekoračenje roka izvršenja predmeta nabave, Naručitelj ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene predmeta nabave, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (petposto) ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- za ponuditelja

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja.**

### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz ove točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt iz ponude mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,

Izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja.**

## 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

**Ponuda se može dostaviti osobno, poštom-preporučeno, u zatvorenoj omotnici, s naznakom: "Ponuda za nadmetanje – ne otvaraj" i naznakom evidencijskog broja nabave 16-2026.**

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

**Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:**

- uredno popunjen Ponudbeni list - PRILOG 1.
- uredno ispunjen Troškovnik - PRILOG 2.
- dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3.1. ovoga Poziva – PRILOG 3. i POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA
- dokaze kojim dokazuje da ispunjava KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1.

### 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

### 5.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti**

najkasnije do 22.04.2026. godine do 12:00 sati.

## 6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelj je dužan iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi do njegova izvršenja.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica.**

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj u predmetnom postupku nabave nema pravo na odbitak pretporeza, stoga uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda).**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 9. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi radova mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Primjena trgovačkih običaja (uzance) i Posebnih uzanci o građenju (NN 137/2021) se isključuje.

Odabrani ponuditelj dužan se prilikom izvođenja radova pridržavati odredbi svih relevantnih zakona i propisa RH, kao i važećim tehničkim pravilnicima, propisima, normama i standarima te pravilima struke.

## 10. OSTALE ODREDBE

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se opće odredbe i odredbe o provedbi postupka iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo u svakom trenutku može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.**

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir odbit će se.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda,
- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda,
- je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku u kojem slučaju razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

## 11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 12. PRILOZI

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Troškovnik

PRILOG 3. – Izjava o nekažnjavanju

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA  
U ZAJEDNICI IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ**

Ravnateljica:  
**Suzana Mravinac, prof. psihologije, univ. spec. sanit. publ.**

